

開南管理學院 九十四 年度第一 學期 觀光與餐旅 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：餐旅資訊系統	鄒梅君 (S210-1)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	三年 班	2	2 (Wed. 10:10-- 12:00)
	英文：Information System in Hospitality Industry	先修課程	無			
教學目標與內容	目標 1. 瞭解餐飲業界所使用的資訊系統並且能實際操作 2. 透過實際操作能身歷其境了解實際工作的挑戰性 授課內容： 採用金旭資訊所研發的餐旅資訊系統(HT2000),包含訂房系統、登記系統、房務系統、稽核系統、客帳系統、商務系統和餐廳與訂宴系統					
實施方法	V講解法。 V實作法。 V討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他。					
評量方式	期中測驗30%。 期末測驗 30%。 平時成績 20%。 其他（出席）成績20%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 金旭資訊講義					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週至第八週: 課程介紹、訂房系統、登記系統、房務系統、稽核系統						
第九週:期中考						
第十週至第十七週: 客帳系統、商務系統和餐廳與訂宴系統						
第十八週: 期末考						
Office Hour: Tue.13:00-15:00, Wed. 12:00-13:00, Tue. 15:00-18:00						
出席(20%)： 1. 抽點全到得20分，一次未到扣2分，二次未到扣4分，三次未到扣8分，四次以上未到則0分，五次則不準參加期末考。 2. 遲到10分鐘以內一次扣1分，二次扣2分，三次扣3分，依此類推。遲到超過10分鐘以上者以曠課論。						
平常(20%)： 1. 在電腦教室上課，嚴禁食用任何食物和飲品 2. 上課時間嚴禁上網 3. 按座位表入座，位置空的即曠課 4. 上課情形						
期中考(30%): 實際操作和筆試 期末考(30%): 實際操作和筆試						
其他。 由於是電腦操作課程，只要缺課就會銜接不上，所以千萬別翹課						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer Jimmy						

課程委員會召集人：

觀光系 陳桓敦 主任

鄒梅君

鄒梅君 94/9/9

課務組  
94.10.21  
收文章