

開南大學九十六年度第二學期 物業管理 學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	1 0 A 0 1 0 0 8 0		授課教師：林志誠 老師
班次	01	<input type="checkbox"/> 必修	老師 e-mail : <a href="mailto:lincc@mail.knu.edu.tw">lincc@mail.knu.edu.tw</a>
開課系所：	物業管理學系	<input checked="" type="checkbox"/> 選修	老師分機：6194
年級班別：	一年 A 班		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
物業管理概論		3	Introduction to Property Management
教學目標與內容	1.使學生瞭解物業管理服務業的範疇 2.訓練學生物業管理服務業的相關基本管理能力		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 40% 其他_____ 成績□□%		
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。		
	自編教材 參考書籍：陳王琨，物業服務管理，滄海出版社，台北，2008 請遵守智慧財產權觀念及不得非法影印		

科目簡介(含課程大綱及教學進度)：

物業管理的定義  
 物業管理的發展  
 物業管理的內容  
 物業行政管理  
 物業資產管理  
 物業組織管理  
 物業專案管理  
 物業行銷管理

說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：物業系主任 王敏順

授課教師：林志誠

課務組 郭惠嫻

課務組  
97.3.3  
收文章