

開南大學 九十五年度 第二學期 進修部應用日語學系 日文基礎寫作 教學計劃表						
科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
20-1-2402043	中文：日文基礎寫作(下)	林宥均	■必修 □選修	2年 2A2班	2	2
	英文：Basic Japanese Writing	先修課程	初級日語			
教學目標與內容	教學目標：透過課堂之說明與演練，能具備日文基礎寫作的能力。 教學內容：不定期補充有關基礎寫作之相關常識、教材內容之解說、初級文法之復習、作文之演練。					
實施方法	■講解法。 ■實作法。 ■討論法。 ■演習法。 ■問答法。 □其他。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 40%。其他 () 成績 □□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	1. 檜山 千秋 (王迪 譯)、易しい日語作文、全華科技圖書股份有限公司、台灣、2006年。 2. 吉田 妙子、作文學日語、大新書局、台灣、2005年。 3. 吉田 妙子、たのしい日本語會話教室 I、大新書局、台灣、2005年。 4. 吉田 妙子、たのしい日本語會話教室 II、大新書局、台灣、2003年。 5. 吉田 妙子、たのしい日本語會話教室、大新書局、台灣、2004年。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第1、2週：第1章 常體與敬體之寫作表達、課外教材補充與說明						
第3、4週：第14章 「三億円当たったら」						
第 5 週：第6章 「私の家族」						
第 6 週：校際活動日						
第7、8週：作文檢討與說明分析、課外教材補充與說明						
第 9 週：期中考						
第10、11週：第13章 「交通機関」						
第12、13週：第16章 「なぜ日本語を学ぶか」						
第14、15週：作文檢討與說明分析、課外教材補充與說明						
第16、17週：第17章 「現代人の食生活」						
第 18 週：期末考。						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						
課程委員會召集人：			授課教師：林 宥 均			

日語系主任 余金龍

課務組
96.5.9
收文章