

## 開南大學 95 年度第 1 學期 物流與航運管理系 科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
104011001	中文：會計學(上)	楊志慶	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	一年級 A,B 班	2	2
	英文：Accounting(1)	先修課程		無		

教學目標與內容  
1.熟悉會計資訊的產生、會計處理程序及基本會計原理。  
2.編制及解讀基本財務報表。

實施方法  
課堂講解及範例演練

評量方式  
期中測驗 30% ， 期末測驗 40% ， 平時成績 30%

授課使用及參考書籍  
教科書：林有志、黃娟娟，會計學（第 2 版），滄海書局，台中市，94 年 9 月。  
參考書：John J. Wild, financial accounting-information for decisions (3rd edition), McGraw-Hill, 2005。

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

會計是企業的語言，它將企業有關金錢的財務活動，運用有系統且合理的方法，藉由會計報表呈現，以反應企業的財務狀況、經營成果、業主權益變動及現金流量情形等。本課程分上下學期，上學期著重在會計處理程序之介紹，包括基本的會計概念及原則，會計基本等式及借貸法則，分錄之記錄與調整，及報表之編列等，另尚包括現金、應收帳款及存貨等流動資產帳項之評價及相關問題。預計教學進度如下：

- 1.會計基本概念（第 1 週）
- 2.交易之記錄（第 2,3 週）
- 3.調整與編表（第 4,5,6 週）
- 4.買賣業會計（第 7,8 週）
- 5.現金（第 10,11,12 週）
- 6.應收帳款（第 13,14 週）
- 7.存貨（第 15,16,17 週）

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

物流系  
主任陳韜

授課教師：

楊志慶

課務組  
95.10.18  
收文章