

開南大學九十六年度第一學期企管系科目教學計劃表

課程編號	101020800	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 黃櫻美 老師
班次	07		開課系所： 企業與創業管理 學系
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
人力資源管理		3	Human Resource Management
教學目標與內容	本課程在介紹如何將基本之人力資源管理理論融入實務當中，使學生能對企業界之人員選訓用留有更深入的了解，能於日後對企業與自身未來工作有所助益。課程目標為：學生在上完這門課時，能(一)說出有關人力資源管理的基本概念與重要理論；(二)應用相關知識去分析與診斷實務上的問題；(三)規劃並執行人力資源管理的相關研究。		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 30% 。期末測驗 40% 。課堂表現 20% 。出席狀況 10% 。		
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。		
	張緯良著， <u>人力資源管理—本土觀點與實踐</u> ，第三版，前程文化出版。		
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：			



授課方式及課堂要求：

- 課程進行以老師講授為主，有時輔以個案研討。
- 學生課前應閱畢指定章節，上課時主動提問題，並參與討論。

課程進度：

週別	日期	主題
1	09/11	上課要求與課程簡介
2	09/18	Ch1 人力資源管理導論& Ch2 人力資源管理相關法律
3	09/25	中秋節休假
4	10/02	Ch3 組織設計
5	10/09	Ch4 工作分析與工作設計
6	10/16	Ch5 人力資源規劃與招募
7	10/23	Ch6 員工甄選
8	10/30	Ch7 訓練與發展
9	11/06	期中考
10	11/13	Ch8 績效管理
11	11/20	Ch9 生涯發展管理
12	11/27	Ch10 激勵與領導
13	12/04	Ch11 薪資管理
14	12/11	Ch12 獎金與福利
15	12/18	Ch13 勞工安全與衛生
16	01/03	Ch14 勞資關係 & Ch15 紀律管理
17	01/10	Ch16 人力資源管理的展望
18	01/17	期末考

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：官志亮

授課教師：黃櫻美