

開南管理學院 九十二 年度第 一 學期 觀光與餐旅 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：企業概論	鄒梅君	V必修 □選修	一年班	3	3
	英文：Business	先修課程	無			
教學目標與內容	1. 以深入淺出的方式說明各項重要企業管理議題，包括國際企業、小企業與服務業的經營，科技變遷與社會責任對企業經營的衝擊。 2. 章首提供一個企業個案，藉此刺激學生的學習動機與興趣，每章結束前，再針對章首個案加以討論，使學生反饋本章所學內容。 3. 每章有趨勢與挑戰探討熱門的議題以及不同企業的企業經營觀點。					
實施方法	V講解法。 □實作法。 V討論法。 □演習法。 □問答法。 V其他（V□頭報告）。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 30%。 平時成績 30%。 其他（出席）成績10%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 吳淑華, 企業概論(三版), 華泰文化事業公司, 台北, 2001, p1-p441					
科目簡介(可含大綱及教學進度):	第一週至第八週: 認識企業制度, 成立企業, 瞭解企業的全球環境, 履行社會倫理與社會道德 管理企業, 企業組織化, 瞭解創業精神與小型企業經營, 激勵、滿足與領導員工 第九週: 期中考 第十一週至第十七週: 管理人力資源及勞工關係, 認識行銷程序與消費者行為, 產品開發與定價 促銷與配銷產品, 生產管理與改善品質, 瞭解會計和資訊系統, 瞭解貨幣與銀行制度, 瞭解證券與投資市場 第十八週: 期末考					
說明:	1. 授課教師於學期前填寫本表, 經課程委員會審核後, 影印分送給教師所屬課程委員會召集人, 授課班級所屬系、所及教務處課務組; 並於開始上課時, 將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人:

系主任
楊勝評

鄒梅君

鄒梅君 9/9