

## 開南管理學院 九十四學年度第二學期公共事務管理學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
303010500	中文：管理學概要	劉宜君	* 必修 <input type="checkbox"/> 選修	一年 A、B 班	二	二
	英文：Fundamentals of Management	先修課程	無			
教學目標與內容	本課程係有系統介紹管理學意義、重要性、管理者角色、規劃概論、決策類型、控制概論、組織概論、人力資源管理、領導、激勵與溝通理論，以及變革管理之理論與實務，期以讓學習者了解現代企業管理之基本概念、理論與實務。					
實施方法	* 講解法。 * 實作法。 * 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ( )。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 10%。分組報告成績 30%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 陳海鳴 (2003) 管理概論：理論與台灣實證。第五版。台北：華泰文化。頁 1-397。					

## 科目簡介(可含大綱及教學進度)：

本課程係有系統介紹管理學意義、重要性、規劃概論、決策類型、組織概論、人力資源管理、領導、激勵與溝通，以及控制概論、變革管理之理論與實務，期以讓學習者了解現代企業管理之基本概念與實務。

第一週	課程介紹、管理者與管理概說	第十三週	組織氣候、文化與士氣
第二週	管理的發展	第十四週	控制的基本概念、控制方法
第三週	規劃的基本概念、目標	第十五週	管理的新發展
第四週	規劃的前提、規劃的核心	第十六週	分組演練活動
第五週	計畫、整體規劃	第十七週	分組演練活動
第六週	組織的基本概念	第十八週	期末考
第七週	工作分析與工作劃分		
第八週	部門劃分、期中考複習		
第九週	期中考		
第十週	組織結構、組織運用		
第十一週	領導統御的基本概念		
第十二週	溝通、激勵		

## 說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

授課教師：



課務組
95.3.8
收文章