

## 開南管理學院 九十四 年度第二學期 應用日語 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
304020062	中文：中級日語(下)	陳宗元	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	二年 乙 班	2	2
	英文：	先修課程	中級日語(上)			
教學目標與內容	使學生能表達高級的日語句型，並且能正確地翻譯短句。文法及解讀能力可達到日語能力考試三級以上的實力					
實施方法	※講解法。 ※考題練習實作法。 ※翻譯演習法。 ※問答法。					
評量方式	期中測驗 25% 。 期末測驗 35% 。 平時成績 30% 。 其他（作業）成績 10% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 スリーエーネットワーク「みんなの日本語」進階 I (大新書局)					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
<ol style="list-style-type: none"> <li>第一 ~ 第二週：五強調語氣的表現法（第二十六課）</li> <li>第三 ~ 第四週：可能形動作表達練習（第二十七課）</li> <li>第五 ~ 第六週：”並列助詞的使用練習（第二十八課）</li> <li>第七週：期中考</li> <li>第八 ~ 第九週：自動詞狀態的使用練習（第二十九課）</li> <li>第十 ~ 第十一週：他動詞狀態的使用練習（第三十課）</li> <li>第十二 ~ 第十三週：動詞意向形的表現及使用練習（第三十一課）</li> <li>第十四~ 第十五週：期末考及複習</li> </ol>						
說明：						
<ol style="list-style-type: none"> <li>授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。</li> <li>本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。</li> </ol>						

課程委員會召集人：


 應日系主任 余金龍

授課教師：陳宗元


 課務組  
95.3.21  
收文章