

開南管理學院九十一學年度第一學期 企業管理 學系科目教學計畫表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
101 10700	中文：企業概論	吳泓怡	必修	一年 A/B 班	3	3
	英文：Introduction to Business	先修課程				
教學目標與內容	(1) 瞭解企業環境概貌 (2) 認識企業組織功能 (3) 學習專業經管知識 (4) 洞悉最新企管趨勢 (5) 培養敬業企管精神 (6) 累積生涯事業實力 (7) 清楚就業市場願景 (8) 掌握未來創業契機					
實施方法	講解法。實作法。討論法。演習法。問答法。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 20%。報告成績 20%。其他（出席、回答問題等）成績：5 Points。					
授課使用及參考書籍	1. 授課使用書籍：					
	(1) Pride, Hughes & Kapoor, <i>Business Library Edition (the 7th Edition)</i> , 華泰書局, 2002.					
	2. 參考書籍：					
	(1) 林麗娟/劉廷揚 主編, <i>企業概論 (Contemporary Business by Boone &amp; Kurtz)</i> , 滄海書局, 1999。					
	(2) 胡國強 審閱, <i>企業概論 (Business by Fred L. Fry et al.)</i> , 二版, 麥格羅·希爾 (McGraw Hill), 2001。					
(3) 吳淑華 編譯, <i>企業概論 (Business Essentials by Ebert &amp; Griffin)</i> , 三版, 華泰書局, 2000。						
(4) 李仁芳/洪子豪 合著, <i>企業概論</i> , 二版, 華泰書局, 2000。						
1. 科目大綱：						
介紹有關現代化企業管理環境、組織系統基本架構、以及五大企業功能（人力資源管理、生產與作業管理、資訊管理、財務管理及行銷管理），並使瞭解管理功能（規劃、組織、領導與激勵、及控制）之基礎理念，說明如何將各管理概念運用於企業經營領域及決策過程等重要主題。本課程主要強調，在於企業與管理層面的融會整合功能發揮，使透過對經管之觀念與認識，預期企業未來發展趨勢，俾利企業經營管理績效之提昇。						
2. 教學進度：						
<b>Week 2: Introduction</b>						
<b>Week 3:</b> Ch. 1 Exploring the World of Business						
<b>Week 4:</b> Ch. 2 Being Ethics and Social Responsibility						
<b>Week 5:</b> Ch. 3 Exploring Global Business						
<b>Week 6:</b> Ch. 4 Navigating the World of e-Business						
<b>Week 7~8:</b> Ch. 5 Choosing a Form of Business Ownership						
<b>Week 9: Review</b>						
<b>Week 10: Midterm Exterm</b>						
<b>Week 11~12:</b> Ch. 6 Small Business, Entrepreneurship, and Franchises						
<b>Week 13~14:</b> Ch. 7 Understanding the Management Process						
<b>Week 15~16:</b> Ch. 8 Creating a Flexible Organization						
<b>Week 17:</b> Ch. 9 Providing Quality Goods and Services						
<b>Week 18: Final Exam</b>						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

授課教師：

