

開南管理學院 94 年度第 2 學期 國際企業 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：商務英文會話(下)	黃國成	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	2年B班	2	2
	英文：Business English Conversation	先修課程				
教學目標與內容	本科目旨在使同學們熟悉企業經貿中基本、常見且重要之英文會話字句，以提昇強化同學們實務應用之能力。課程內容設計是以英文程度初級至中級者為主要對象，並選用編排生動清晰且內容實用之教材，俾使同學能有效吸收、融會運用，提昇學習動機與成就感。同學除在課堂上常需進行一對一會話練習外，亦應多利用本校完善之英語學習環境多聽多學多說，以持續進步。					
實施方法	講解法；討論法；演習法。					
評量方式	期中測驗 30% ；期末測驗 40% ；平時成績 30% 。					
授課使用及參考書籍	本科目本學期無指定或參考書籍，上課時將以教師準備之教材為主					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週：教材介紹及教學方式說明		第十週：英文習題演練及講解				
第二週：英文習題演練及講解		第十一週：英文習題演練及講解				
第三週：英文習題演練及講解		第十二週：英文習題演練及講解				
第三週：英文習題演練及講解		第十二週：英文習題演練及講解				
第三週：英文習題演練及講解		第十二週：英文習題演練及講解				
第三週：英文習題演練及講解		第十二週：英文習題演練及講解				
第三週：英文習題演練及講解		第十二週：英文習題演練及講解				
第八週：英文習題演練及講解		第十七週：總結				
第九週：期中考		第十八週：期末考				
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

國際企業系主任 周康樂

授課教師：

黃國成

 課務組
95.3.27
收文章