

開南管理學院 92 年度第 2 學期 資訊管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：管理學	鄭國威	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	1 年 A.B 班	3	3
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	建立學生對於管理學的正確認知,包括管理的程序與功能,透過講師的講授,學生分組討論,提交報告,上台分享,以及講師所提供影片的探討,使學生充分達到學習的成果.管理學是資管系同學非常重要的必修課程,唯有充分了解管理為何物,才能善於應用資訊科技,發揮最大的管理效果,本課程期望對同學而言,不只是一門學校的理論而已,而是可以實際應用於生活的科學.					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ 影片教學 ）。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 40%。 平時成績 30%。 其他（ ）成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	現代管理學 林建煌編譯 華泰文化, 管理學 張緯良著 雙葉書廊; 管理學 何明城 智勝出版; 管理學 蔣台程...等 全華科技					
科目簡介(可含大綱及教學進度):						
現代管理學						
第一部分 導論 第一章 管理者與管理						
第二章 現代管理實務的歷史根源 第三章 今日世界中之管理						
第四章 規劃的基礎 第五章 決策制定的基礎						
第六章 數量決策輔助工具 第七章 基本的組織設計						
期中考						
第八章 變革與創新管理 第九章 個人與群體行為的基礎						
第十章 激勵與獎酬員工 第十一章 領導與監督						
第十二章 溝通與人際技能 第十三章 控制的基礎						
第十四章 用人與人力資源管理 第十五章 了解工作團隊						
期末考						
原則上每週進度一章 視學生實際學習進度而酌情調整						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

授課教師：鄭國威

