

課程編號	T 1 1 0 T 1 1 6 0	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 開課系所： 年級班別：	彭怡婷 企管 4 年 A,B	老師 學系 班
班次	企管四 AB				
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)		
應用英文			Applied English		
教學目標與內容	為配合本校教學計劃之推動與提升學生外語能力，本課程旨在協助本校同學於畢業前取得英語證照，以利於學生職場發展與提升就業競爭力。為推動英語檢測，本課程將協助同學於最短時間內增進英語能力，並通過英檢初級考試。課程內容除著重文法與閱讀寫作，更加強學生於口說及聽力之訓練，可提升學生語言溝通能力與表達技巧，並增加同學間的互動。				
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____				
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 20% 出席率 20%				
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 張一慈,全民英檢一路通,初級,文鶴出版,台北,2007,p.1-328				

科目簡介(含課程大綱及教學進度)：

14-09	1	GEPT 題型介紹與演練
21-09	2	五大句型/發音練習:語調,重音,節奏與音標
28-09	3	動詞時態(I)&看圖辨義應考題型整理
05-10	4	動詞時態(II)&不定詞/動名詞/問答題型整理
12-10	5	動詞時態(III)&被動式/簡短對話題型整理
19-10	6	語態助動詞/重組
26-10	7	對等連接詞/句子合併
02-11	8	總複習&模擬考試
09-11	9	期中考
16-11	10	附屬子句&句子改寫(I)
23-11	11	副詞/形容詞/介系詞&句子改寫(II)
30-11	12	代名詞&句子改寫(III)
07-12	13	量詞&段落寫作
14-12	14	附加問句&口說能力:附誦
21-12	15	句子&口說能力:段落朗讀
28-12	16	口說能力:回答問題
04-01	17	模擬考試
11-01	18	Final Examination

說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

廖英原 車蓓群

授課教師：彭怡婷

課務組  
96.9.27  
張文章