

開南管理學院 92 年度第 2 學期 國企 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：商務英文會話 (下)	邱美慧	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	2 年 A, B班	2	2
	英文：Business English Conversation	先修課程				
教學目標與內容	延續上學期內容, 繼續介紹如何以英文做一般商務上的簡報, 包括產品介紹、流程介紹與一般商業之比較; 之後便進入市場行銷、競爭、物流、市場預測等的英文簡報與口語介紹方式。課程目標在使學生習慣用簡短常用之英文與企業管理所學相融, 儘可能將英文基礎紮好根基, 降低對英文的恐懼感, 進而引發學習意願。					
實施方法	■講解法。 ■實作法。 ■討論法。 ■演習法。 ■問答法。 ■其他 ( 簡報 )。					
評量方式	期中測驗 25%。期末測驗 25%。平時成績 25%。其他 ( 簡報 ) 成績 25%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Ian Badger, Pete Menzies & David A. Daniel、American Business English Program、Pearson Education Ltd、New York、1998、14-93					
科目簡介(可含大綱及教學進度): 請閱附件						
Unit 21. About the product						
Unit 22. The Process						
Unit 23. Comparison						
Unit 31 The Market						
Unit 32 Distribution						
Unit 33 The competition						
Unit 34 Forecasting						
Unit 35 Brochures & price lists						
Unit 36 Clarification & Adjustment						
說明: 1.授課教師於學期前填寫本表, 經課程委員會審核後, 影印分送給教師所屬課程委員會召集人, 授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時, 將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer jimmy						

課程委員會召集人：

授課教師：邱美慧

