

開南大學 95 年度第 2 學期 公共事務管理學系 管理學概要教學計劃表

課程編號	3 0 3 0 1 0 5 0 0	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：劉宜君 老師 開課系所：公共事務管理 學系 年級班別：一年 A、B 班
班次	01、02		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
管理學概要		2	Fundamentals of Management
教學目標 與內容	有系統介紹管理學意義、重要性、管理者角色、規劃概論、決策類型、控制概論、組織概論、人力資源管理、領導、激勵與溝通理論，以及變革管理之理論與實務，期以讓學習者了解現代企業管理之基本概念、理論與實務。		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 30%、期末測驗 30%、平時成績 10% (基本分 80 分，全勤 90 分，缺席 1 次扣 3 分，每人有 1 次請假不扣分機會)、分組報告 30%		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 林建煌編譯、Stephen P. Robbins and david De Cenzo 原著、現代管理學、第五版、華泰書局、台北、2006、1-496 頁。		
科目簡介(可含大綱及教學進度)：			
<p>第一週：課程介紹</p> <p>第二週：管理者與管理概說</p> <p>第三週：管理環境</p> <p>第四週：規劃的基本概念(Eail 繳交第一次作業)</p> <p>第五週：決策制訂</p> <p>第六週：組織設計</p> <p>第七週：用人與人力資源管理(Eail 繳交第二次作業)</p> <p>第八週：管理變革、期中考複習</p> <p>第九週：期中考</p> <p>第十週：壓力與創新</p> <p>第十一週：個人與群體行為(Eail 繳交第三次作業)</p> <p>第十二週：工作團隊，分組報告</p> <p>第十三週：激勵與獎酬員工，分組報告</p> <p>第十四週：領導與信任，分組報告</p> <p>第十五週：溝通與人際技巧，分組報告</p> <p>第十六週：控制的基本概念，分組報告</p> <p>第十七週：作業管理、期末考複習，分組報告</p> <p>第十八週：期末考</p>			
說明：			
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。			
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。			
課程委員會召集人：		授課教師：劉宜君	

