

開南大學 96 年度第 2 學期 應用日語學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	3 0 4 0 3 0 1 4 2	授課教師： 岡田 夕佳 老師
班次	3 A 1	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 老師 e-mail : okdyk35@mail.knu.edu.tw
開課系所：	應用日語學系	<input type="checkbox"/> 選修 老師分機：6142
年級班別：	3 年 A 1 班	
課程名稱(中文)	學分數	課程名稱(英文)
日語商務會話 (㊦)	2	
教學目標 與內容	目標：初歩のビジネス会話を、日本語で出来るようになり、基本的なビジネスマナーを学ぶ。 内容：はじめに教科書の例文を中心に勉強し、実際のビジネスにおける様々な場面を想定しながら、相互に会話する。	
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____	
評量方式	期中測驗 25% 期末測驗 25% 平時成績 50% 其他_____ 成績 %	
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 蔡昭儀『實用商業日語會話』全華圖書股份有限公司，2005 年	
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：		
02/28 第 1 回 和平紀念日 03/05 第 2 回 授業内容の紹介 03/12 第 3 回 第 7 課 03/19 第 4 回 第 7 課 03/26 第 5 回 復習二 (第 4 ~ 7 課) 04/02 第 6 回 復習二 (第 4 ~ 7 課) 04/09 第 7 回 第 8 課 04/16 第 8 回 第 8 課 04/23 期中考 04/30 第 9 回 中間テスト返却・解説 05/07 第 10 回 第 9 課 05/14 第 11 回 第 9 課 05/21 第 12 回 第 10 課 05/28 第 13 回 第 10 課 06/04 第 14 回 復習三 (第 8 ~ 10 課) 06/11 第 15 回 復習三 (第 8 ~ 10 課) 06/18 第 16 回 まとめ・復習 06/25 第 17 回 期末考		
說明： 9. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 10. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。		

課程委員會召集人：

授課教師：岡田 夕佳

