

開南大學 95 年度第一學期 國際企業學系科目教學計劃表

3

| 科目 代碼 | 科目名稱 | 授課教師 | 修別 | 開課年級 | 學分 數 | 每週 時數 |
|-------------------|--|------|----|----------------------|---------|----------|
| | 中文：企業概論 | 董孟修 | 必修 | 日一年 A.B 班 進一年 A 班 | 3 | 3 |
| | 英文：A Practical Introduction to Business | 先修課程 | | | | |
| 教學目標 與內容 | 學習管理功能、企業功能及跨功能管理，以期能在生活及未來就業上應用 | | | | | |
| 實施方法 | <input type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 其他（分組報告）。 | | | | | |
| 評量方式 | 期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 20%。其他（分組報告）成績 20%。 | | | | | |
| 授課使用 及 參考書籍 | (請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 林永順、E 時代管理學、第三版、全力顧問有限公司、台灣、2006、688 頁 | | | | | |

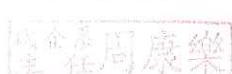
科目簡介(可含大綱及教學進度)：

1. 企業組織的結構
2. 企業組織的設計與發展
3. 小考
4. 管理概論
5. 管理理論的演進
6. 小考
7. 管理與環境的關係
8. 聰倫理道德與社會責任
9. 期中考
10. 管理決策
11. 問題分析
12. 小考
13. 規劃
14. 目標管理
15. 小考
16. 策略規劃
17. 作業規劃
18. 期末考

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：



授課教師：董孟修

