

開南管理學院 94 年度第 2 學期 應用日語 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：聽力訓練(一)(下)	國府 俊一郎	必修	1年 A 班	2	2
	英文：Japanese Hearing Practice	先修課程		聽力訓練(一)(上)		
教學目標與內容	この授業(じゅぎょう)は、日本語(にほんご)の勉強(べんきょう)を始(はじ)めて、1年目(ねんめ)の学生(がくせい)を対象(たいしょう)にしています。これまでに勉強(べんきょう)した文法(ぶんぽう)や会話(かいわ)を使(つか)つて、また、新(あたらしい)言葉(ことば)を覚(おぼ)えて、更(さら)に日本語(にほんご)の技術(ぎじゅつ)を磨(みが)いていきましょう。 外国語(がいこくご)は、使(つか)えば使(つか)うだけ上手(じょうず)になります。ですから、この授業(じゅぎょう)では、声(こえ)に出(だ)して発音(はつおん)することを重視(じゅうし)しています。					
實施方法	講解法。實習法。					
評量方式	期中測驗 1/3。期末測驗 1/3。出席点 1/3。					
授課使用及參考書籍	『大家的日本語-初級1』大新書局、2005年、台灣。 『大家的日本語-初級2』大新書局、2005年、台灣。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
1.Introduction		2.初級1 第9課				
3.初級1 第10課		4.初級1 第11課				
5.初級1 第12課		6.初級1 第13課				
7.初級2 第14課		8.初級2 第15課				
9.中間テスト						
10.初級2 第16課		11.初級2 第17課				
12.初級2 第18課		13.初級2 第19課				
14.初級2 第20課		15.初級2 第21課				
16.初級2 第22課		17.初級2 第23課				
18.期末テスト						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer jimmy						

課程委員會召集人：


 日語系主任 余金龍

授課教師：

國府 俊一郎


 務組
95.3.21
收文章