

開南管理學院 九十三年度第二學期 通識教育中心 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：資訊蒐集與圖書館利用	黃國正老師	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	年 班	2	2
	英文：Use of libraries and information sources	先修課程	無			
教學目標與內容	本課程之主要目的在指引學生利用網路及圖書館之各項資源與服務，以幫助同學有效利用各項資訊檢索工具來滿足個人學習之資訊需求，並進而能善用豐富多樣的網路資源，有效的將其應用在個人求學、求職、娛樂休閒等方面。藉由課程之學習，希望學生能得到以下的收穫：1.使學生瞭解網路資源的種類並能有效獲取所需資訊。2.瞭解各類圖書館所提供之資源及其對個人學習之價值。3.培養利用圖書館及各類資源及各項設備之基本能力。4.熟悉資料蒐集的基本步驟和方法，並能靈活運用。5.增進自我學習與獨立研究的能力。					
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ）。					
評量方式	期中報告 30% 。期末考 30% 。出勤及上課表現35% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
2/24 課程簡介、評分標準、問卷調查 3/3 圖書資料的認識、圖書館的介紹						
3/10 揭開知識寶庫的鑰匙 3/17 資訊檢索之概念與技巧						
3/24 參觀圖書館(校外教學) 3/31網路蒐尋工具與圖書館						
4/7 圖書資訊檢索與利用 4/14 期刊文獻檢索與利用						
4/21期中考週 4/28 新聞資訊檢索與應用						
5/5 學位論文檢索與應用 5/12 政府文獻檢索與運用						
5/19法律資訊檢索與應用(標準,專利及技術報告) 5/26光碟資料庫的利用						
6/2 論文寫作與方法 6/9 期末檢討						
6/16 期末考週(口頭報告或測驗)						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：李汾陽

授課教師：黃國正