開南管理學院 九十四年度第二學期 會計資訊 學系教學計劃表

科目代碼	科　目　名　稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：政府會計	李丁文	■必修 □選修	三年級	3	3
	英文：Governmental Accounting	先修課程				
教學目標與內容	一、傳授政府會計之知能，讓學生瞭解與認識，並體會政府會計之運用。 二、結合政府會計理論、法令與實務－使學生能全盤瞭解政府會計實務，背後所涉及之理論與法令依據。 三、全盤引進國際最新之政府會計理論與先進國家之實務作法－俾能快速增進學生對現代化政府會計理論與國外先進國家現行實務之瞭解。 四、列示我國政府會計之過去、現況與未來發展方向－針對我國政府會計過去之沿革及目前制度之作法，均作深入檢討分析，並對未來之改革與發展方向，提出具體之看法與輪廓性之描述。					
實施方法	■講解法。 □實作法。□討論法。 □演習法。□問答法。 □其他（　　）。					
評量方式	期中測驗30%。 期末測驗30%。 平時測驗40%。 其他(　)成績　%。					
授課使用及參考書籍	吳文弘著，政府會計與非營利會計，第一版，五南圖書出版股份有限公司。					

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

本科目之講授係以理論及實務並重方式進行，內容包括：

1.政府與非營利會計	2.政府會計範圍及個體
3.政府會計報告之目的	4.政府會計資訊之表達與揭露
5.普通基金及特別收入基金	8.收入－政事型基金
7.支出－政事型基金	8.資本計畫基金
9.債務基金	10.普通固定性資產及普通長期性負債
11.內部服務基金	12.事業基金
13.信託及代理基金	14.總會計及普通公務會計
15.特種公務會計	18.政府財務報告與決算
17.政府預算之基本概念	18.預算功能與預算政策

19.內部控制、內部稽(審)核與審計。

從以上之政府會計知識講授，讓學生畢業之後，如何從事政府機關及國營事業之工作，成爲一位稱職的政府主計專業服務人員。

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：會計資訊系主任 陳旭播　　授課教師：李丁文

課務組 95.3.21 收文章