

開南管理學院 九十一年度第二學期應外系日文科目教學計劃表

| 科目代碼 | 科目名稱 | 授課教師 | 修別 | 開課年級 | 學分數 | 每週時數 |
|---|--|------|-------------|---------------------|-----|------|
| 301 10201 | 中文：日語基礎會話與聽力(下) | 北島徹 | 必修 | 應用外國語文學系日文組一 A.B | 2 | 2 |
| | 英文：Basic Conversation and Listening Skills in Japanese | 先修課程 | 無 | | | |
| 教學目標與內容 | 習得日常會話程度的日語能力同時進行日語文字訓練(包含漢字、平假名、片假名)表記能力。 | | | | | |
| 實施方法 | ●講解法。●實作法。●演習法。 | | | | | |
| 評量方式 | 期中測驗30%。期末測驗30%。平時測驗30% 出缺席10% | | | | | |
| 授課使用及參考書籍 | (請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 1.(日本) 國際學友會日本語學校、進學日本語初級 I、第一版、大新書局、台北、1996年、P1-P91。 | | | | | |
| 科目簡介(可含大綱及教學進度)： | | | | | | |
| (一)課程大綱:教學對象為應外系日語AB班學生.配合教科書之進度、要求應日組同學習得日語會話表現和聽解能力。 並重視學生的出缺席狀況。期待學生在課堂上可以有積極的態度學習日語。請修課同學務必預習和複習課程。 | | | | | | |
| (二)本學期預定教學進度:第1週 每位同學的姓名的日文發音與其意義 第2週 日文打招呼的方式 | | | | | | |
| 第3週 第6課前半 | | | 第4週 第6課後半 | | | |
| 第5週 第7課前半 | | | 第6週 第7課後半 | | | |
| 第7週 第8課前半 | | | 第8週 第8課後半 | | | |
| 第9週 第9課前半 | | | 第10週 第9課後半 | | | |
| 第11週 第10課前半 | | | 第12週 第10課後半 | | | |
| 第13週 第11課前半 | | | 第14週 第11課後半 | | | |
| 第15週 第12課前半 | | | 第16週 第12課後半 | | | |
| 第17週 複習 | | | 第18週 期末考試 | | | |
| 說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer: jhwang | | | | | | |

課程委員會召集人：

系主任
林森鈴

授課教師：

北島徹