

開南大學 95 年度第 1 學期 進修部資管系 資訊管理專題（二） 教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：資訊管理專題(二)	許建華	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	進修資管五	3	3
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	1.使學生瞭解完整的專題研究所應有的程序與能力。 2.使學生具備專題研究的規劃經驗，由需求分析、系統分析到系統設計。 3.在本學期課程中應學習、瞭解並完成實作。 4.分組寫作，進行簡報，並繳交成果報告書。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ）。					
評量方式	期中測驗 30% 。期末測驗40% 。平時成績 30% 。其他（ ）成績□□% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 相關講義由授課老師編寫					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	資訊管理專題(二)教學大綱（本課程94學年下學期資管夜三和夜四必修課程） 分組方式：六或八位學生一組進行方式： 本”資訊管理專題（二）”延續”資訊管理專題（一）”課程，主要教學的大綱及教學進度如下：  第1~5週 分組專題研究常會遇到團隊問題，因此，將講授有關團隊的議題；然後，逐一檢討各分組的專題然後，逐一檢討各分組的專題計畫書，以及討論目前進度和所遇到的問題；最後，分組討論的專題計畫變更相關事項，與解決辦法。  第6~14週 各組進行進度報告，依原計畫或經修訂的計畫進行報告，詳細檢討缺失並提出解決之道教師將依情況提出建議，並視須要進行各別指導解決辦法。 講授”軟體系統測試與驗證”相關課題。  第15~18週 分組寫作，進行簡報，並繳交成果報告書 課程老師講解專題成果報告書寫作要點與技巧。					
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					
課程委員會召集人：	<input checked="" type="checkbox"/> 資管系管子中 <input checked="" type="checkbox"/> 主任管孟心(乙)		授課教師：許建華			

課務組  
95.11.8  
收文章