

開南大學 96 年度第 1 學期 應用日文學系科目教學計劃表

課程編號	3 5 4 0 3 0 1 4 1	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：	大城朝子老師
班次	01		開課系所：	應用日文學系
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)	
日語商務會話(上)		2	Japanese Business Conversation	
教學目標 與內容	教學目標：養成商業會話能力。ビジネス・コミュニケーションにおける基本的表現とその応用を学習する。 教學內容：1. 聽音、商業之基本句型與語法。2. 聽、說、讀、表演 etc.。			
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>表演</u>			
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 40%			
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。			
	實用 商業日語會話 蔡昭儀編著 全華科技圖書股份有限公司 印行 民國 93 年 142 頁			
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：				
第一週(9/11)：教學計畫簡介、學期成績計算方式、敬語の復習 第二週(9/18)：敬語の復習 第三週(9/25)：中秋節 第四週(10/2)：第 1 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語 第五週(10/9)：第 1 課 基本會話・置き換え練習・応用練習・コラム 第六週(10/16)：第 2 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語 第七週(10/23)：第 2 課 基本會話・置き換え練習・コラム 第八週(10/30)：第 1 課～第 2 課復習 第九週(11/6)：期中考 第十週(11/13)：第 3 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語 第十一週(11/20)：第 3 課 基本會話・置き換え練習・コラム 第十二週(11/27)：復習一 第十三週(12/4)：第 4 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語 第十四週(12/11)：第 4 課 基本會話・置き換え練習・コラム 第十五週(12/18)：第 5 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語 第十六週(12/25)：第 5 課 基本會話・置き換え練習・コラム 第十七週(1/1)：復習 第十八週(1/8)：期末考				
說明：				
5. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。				
6. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。				

課程委員會召集人：

授課教師：大城朝子

應日系主任 余金龍

開南大學 96 年度第 1 學期 應用日文學系科目教學計劃表

 課務組
 96.9.20
 收文章