開南管理學院 九十四 年度第 一 學期 國際企業 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：會計學(上)	陳旭播	■必修 □選修	一 年 AB 班	3	3
	英文：**Accounting**	先修課程				
教學目標與內容	藉由會計理論與技術之講授，能對帳務系統辨認、衡量、紀錄、分類、彙總、分析與溝通，由財務報表作成財務資訊，並利用會計假設、慣性與原則，深入瞭解會計程序，從而體認出財務決策與報告分析的重要性。整個教學內容含括會計基本概念、會計作業程序、買賣業會計、會計資訊系統及資產介紹。					
實施方法	■講解法。 □實作法。□討論法。 ■演習法。■問答法。 □其他（ ）。					
評量方式	期中測驗30% 。期末測驗40% 。平時成績30% 。其他（ ）成績□□% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	李家黎、林惠貞著會計學新論 四版 証業出版社公司 台北市發行 **2004年8月出版 1-667頁**					

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

第一章會計基本概念：簡介會計、基本假設、會計恆等式、會計科目與借貸法則、紀錄交易。

第二章會計循環(一)：會計循環的概念、會計憑證、登帳與過帳、試算。

第三章會計循環(二)：會計基礎、期末調整、編製財務報表、期末結帳。

第四章買賣頁會計：買賣頁之特質、買賣業期中及期末會計作業程序。

第五章會計資訊系統：系統基本概念、分類帳之演進、序時簿之演進。

第六章現金與銀行存款：現金基本概念、零用金制度、銀行往來調節表。

第七章應收款項：收款基本概念、應收帳款、應收票據

第八章存貨：存貨基本概念、存貨評價、存貨估計方法。

第九章廠房設備：廠房基本概念、廠房折舊、支出期間處理、廠房處分。

第十章遞耗資產與無形資產：遞耗資產處理、無形資產性質與分類、無形資產處理。

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer jimmy

課程委員會召集人： 國企系主任周康樂

授課教師： 會資系主任陳旭播

務組 94.10.20 收文章