

開南大學 95 年度第 2 學期 應用英文 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
355030392	中文： ^{管理} 企業概論(下)	郭耀禎	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	進修部三年級	2	2 小時
	英文： Fundamental of Business Management	先修課程	無			
教學目標與內容	1. 了解組織中的人力資源 2. 了解行銷原則 3. 了解資訊管理 4. 了解財務議題					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 25% 。 期末測驗 30% 。 平時測驗 30% 。 平時成績 15% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 使用教材: 吳淑華譯, 企業概論, 五版, 華泰文化, 台北市, 2005, P1~P583 參考書籍: 中山大學企業管理系著, 企業概論: 建構企業核心價值, 前程文化, 2006, P1~P535					

科目簡介(可含大綱及教學進度):

Week #	Date	Contents
1	3/1	Syllabus 及教學內容介紹; 管理人力資源及勞工關係 (1)
2	3/8	管理人力資源及勞工關係 (2)
3	3/15	激勵、滿足與領導員工 (1)
4	3/22	激勵、滿足與領導員工 (2)
5	3/29	Quiz #1
6	4/5	清明節
7	4/12	認識行銷程序與消費者行爲 (1)
8	4/19	認識行銷程序與消費者行爲 (2)
9	4/26	期中考
10	5/3	定價、配銷與促銷產品 (1)
11	5/10	定價、配銷與促銷產品 (2)
12	5/17	管理資訊系統與通訊科技
13	5/24	了解會計原則 (1)
14	5/31	了解會計原則 (2)
15	6/7	Quiz #2
16	6/14	了解貨幣與銀行制度
17	6/21	了解證券與投資
18	6/28	期末考週, 不上課

說明:
 1. 授課教師於學期前填寫本表, 經課程委員會審核後, 影印分送給教師所屬課程委員會召集人, 授課班級所屬系、所及教務處課務組; 並於開始上課時, 將本內容向學生說明。
 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人:

授課教師:



郭耀禎

課務組 郭惠嫻
辦事員