

開南管理學院 94 年度第 1 學期 會計 學系科目教學計劃表(正面)

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
103030210-01	中文：管理會計	鄭惠文	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	三年 A/B 班	3	3
103030210-02	英文：Management Accounting	Email		chenghw29@yahoo.com.tw		
教學目標	本課程為財務會計與成本會計之進階課程，其目的在於教導學生了解管理者在組織中如何運用會計資訊，實現四個最重要且基本的功能：〈1〉規劃營運〈2〉控制作業活動〈3〉做決策〈4〉責任績效。管理會計對組織是一個價值附加的過程，希望學生從中學習，未來能協助管理單位做有效的規劃、設計、衡量與運作，並給予必要的行動方針，激勵員工行為而獲取支持，進而創造文化價值，以達到組織策略上及營運上的目標。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 35%。 期末測驗 35%。 報告成績 20%。 平時成績 10%。					
授課使用書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 劉敏欣、張中民譯，Weygandt/Kieso/Kimmel 著，管理會計學，第三版，台灣西書出版社，2005					
主要參考書籍及教學資源	Atkinson/Banker/Kaplan/Young, Management Accounting, 4th edition, 華泰書局, 2004 伊藤武志著，楊明珠譯，實用平衡計分卡，初版，中國生產力中心，2005 Kaplan & Cooper 著，徐曉慧譯，成本與效應，初版，臉譜出版社，2000 Kaplan & Norton 著，朱道凱譯，平衡計分卡，初版，臉譜出版社，1999 Kaplan & Norton 著，ARC遠擎管理顧問公司策略績效事業部譯，策略核心組織，初版七刷，臉譜出版社，2002 Kaplan & Norton 著，陳正平等譯，策略地圖，初版，臉譜出版社，2004 Eccles/Herz/Keegan/Phillips 著，林日峰等譯，企業價值報告，初版，資誠教育基金會，1999 Johnson & Kaplan 著，杜榮瑞/華德/吳安妮譯，轉捩點上得成本管理，初版八刷，遠流出版公司，1998 Michael Colenso 著，何喻方譯，改善策略，初版，培生集團，2003 今井正明著，徐聯恩譯，改善：日本企業成功的奧秘，初版，長河出版社，1990 財團法人資成教育基金會譯著，移轉訂價，初版，商周編輯顧問股份有限公司，2003 Monte Swain/Jan Bell 著，曾渙釗譯，限制理論與產出會計，初版，美商麥格羅希爾出版，2002 Al Ehrbar 著，黃定遠譯，經濟附加價值EVA入門全書，初版，商周出版，2000 Eleanor BVloxham 著，陳虹妙等譯，經濟附加價值管理，初版，天下出版，2003 報章雜誌					
說明：授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。						

課程委員會召集人及會簽日期：

會計系主任 陳旭攝

授課教師及填寫日期：鄭惠文，94年9月12日

鄭惠文

課務組
94.10.24
收文章

開南管理學院 94 學年度第 1 學期 管理會計 科目教學大綱與進度表(反面)

週次	日期	上課 時數	教學內容、大綱	教學 進度	備註
1	9月19日	3	課程介紹 & 第1章：管理會計	p. 1-8	
2	9月26日	3	第1章：管理會計	p. 8-27	
3	10月3日	3	第2章：分批成本會計制度	p. 50-72	
4	10月10日	3	停課一次		
5	10月17日	3	第3章：分步成本會計制度	p. 95-121	
6	10月24日	3	第4章：作業基礎成本制	p. 145-168	
7	10月31日	3	第5章：成本、數量、利潤之關係	p. 195-216	
8	11月7日	3	第6章：增額分析	p. 235-249	
9	11月14日	3	期中考 Mid-term Exam.		
10	11月21日	3	第11章：平衡計分卡&個案分配	p. 468-476	
11	11月28日	3	第7章：變動成本法：決策制訂觀點	p. 269-288	
12	12月5日	3	第8章：訂價決策	p. 311-335	
13	12月12日	3	第9章：預算規劃	p. 357-378	
14	12月19日	3	第10章：預算控制及責任會計	p. 399-427	
15	12月26日	3	第11章：標準成本	p. 451-468	
16	1月2日	3	第12章：資本投資規劃	p. 499-518	
17	1月9日	3	各組個案報告 Team's Case Report：以 Word & Powerpoint檔交。		
18	1月16日	3	期末考 Final Exam.		
			學期考： <input checked="" type="checkbox"/> 由教務處统一安排考試； <input type="checkbox"/> 自行考試（請打勾）		

Course Policies :

1. Book chapters are assigned each week. Reading each chapter and doing the problems will help you understand the material.
2. Examinations must be taken at the scheduled time. No makeup exam is allowed unless you are involved in an emergency under certain circumstances. If it happens to you, official affidavits and your written petition must be presented to the instructor in order to file for an official decision and record.
3. Any violations to the university's academic honesty policies will result in the student getting an "F".
4. The exercises and practice problems from the text are assigned for you to do on your own. They will not be collected or graded, but many of the test questions will be similar to these practice problems.
5. No telephone confirmation to department of accounting of final score.

※說明：十八週內含期中考與學期考二週，期中考週由授課教師自行考試，未舉行考試者仍須照常上課。學期考週請務必詳細填寫是否由教務處統一安排考試，未填寫者視同自行考試，教務處課務組不再另行通知。由教務處统一安排考試之教師，請於15-16週內提出命題卷至教務處。

