

開南管理學院 94 年度第 上 學期 應英 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：英文商業寫作 信(上)	陳祥頤	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	大學部二年級	2	2
	英文：Business English Correspondence	先修課程				
教學目標與內容	(1) 熟悉貿易及商業上的專門術語 (2) 寫出得體及現代商業英文寫作文體					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 40%。 平時成績 30%。 其他 () 成績□□%。					
授課使用及參考書籍	Betty S. Azar (2003), Fundamentals of English grammar (3rd ed.), NY: Pearson Education					
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					
課程委員會召集人	Orientation, HW: Read Chapter 1, Week 2 (09/26) Chapter 1, pp1-10; HW: Read Chapter 1, pp11-23					
Week 3 (10/03)	Chapter 1, pp11-23; HW: Read pp24-36; Do Chapter 1 Exercise 22, 23.					
Week 4 (10/10)	National Day, No Class; Week 5 (10/17) Chapter 2; HW: Read pp37-54; Do Chapter 2 Exercise 14					
Week 6 (10/24)	Chapter 2; HW: Read pp 55-64, Week 7 (10/31) Chapter 3; HW: Read pp65-76; Do Chapter 6 Exercise 14					
Week 8 (11/07)	Chapter 3, Review; Week 9 (11/14) Midterm Exam					
Week 10 (11/21)	Chapter 4, Read pp95-112; Week 11 (11/28) Chapter 4; HW: Read pp120-130					
Week 12 (12/05)	Chapter 5, HW: Read pp131-140; Do Chapter 5 Exercise 37					
Week 13 (12/12)	Chapter 5; HW: Read pp141-155, Week 14 (12/19) Chapter 5; HW: Read pp156-162; Do Chapter 5 Exercise 48					
Week 15 (12/26)	Chapter 6; HW: Read pp163-173					
Week 16 (01/02)	Chapter 6; HW: Do Chapter 10 Exercise 20					
Week 17 (01/09)	Chapter 6 and Review					
Week 18 (01/16)	Final Exam					
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：

應英系主任 徐永輝

授課教師：陳祥頤

課務組
94.10.21
收文章