

## 開南大學 九十五 年度第一 學期 會計資訊 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：會計專題研究(上) 討	莊振輝	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	3	3	3
	英文：Seminar in Accounting Problems	先修課程	初級會計學			
教學目標與內容	取得專業證照及公職人員任用資格均需透過國家考試，本科目之校學目標在使學生瞭解國家考試概況，於求學過程中預作學涯規劃，進而幫助學生通過國家考試，增加自我競爭力，於未來職場上充分發揮其所長。					
實施方法	■講解法。 □實作法。 ■討論法。 ■演習法。 □問答法。 □其他( )					
評量方式	期中測驗 30 %。 期末心得報告 40 %。 平時考核 30 %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫) 自編講義					
科目簡介(可含大綱及教學進度)	<p>一、國家考試概況：考試種類、考試層級、應考資格、考試方式、考試科目。</p> <p>二、專業證照之取得：會計師、證券分析師、記帳士等專業證照之取得。</p> <p>三、如何準備考試：讀書方法、時間控管方法、記憶方法。</p> <p>四、題目演算：考古題及各種題目之演算。</p> <p>五、解題技巧：申論題、計算題、測驗題之解題技巧。</p> <p>六、會計師實務：會計師業務、會計師事務所、會計師業之經營、會計師業之環境。</p> <p>七、公職人員之職場發展：包括任用、陞遷、俸給、考績、服務、保障、保險、退休、福利。</p>					
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員召集人：



授課教師：莊振輝

