

## 開南大學 96 年度第 1 學期 應用日語學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	3	5	4	0	3	0	1	5	1	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：及川碧慈 老師
班次	02										開課系所：應用日語 學系
課程名稱(中文)										學分數	課程名稱(英文)
日語進階寫作 (上)										2	Advanced Japanese Composition I
教學目標 與內容	目標 文章を上手に書けるように指導します。 内容 テキストの新しい単語と文型を解説しながら、テーマを決めて短文を書かせます。										
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____										
評量方式	期中測驗 25% 期末測驗 25% 平時成績 50% 其他_____ 成績□□%										
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 桧山千秋著。王迪譯「易しい日語作文」全華、台北、2006年										
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：											
第1週	上課內容、方式等說明									第18週	期末考
第2週	第1章 自己紹介										
第3週	"										
第4週	"										
第5週	第2章 私の部屋										
第6週	"										
第7週	第3章 私の国										
第8週	"										
第9週	期中考										
第10週	第4章 友達										
第11週	"										
第12週	第5章 旅行										
第13週	"										
第14週	第6章 私の家族										
第15週	"										
第16週	第7章 誕生日										
第17週	"										
說明：											
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。											
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。											

課程委員會召集人：

授課教師：及川碧慈

 應日系  
系主任 余金龍


 課務組  
96.9.20  
收文章