

6

開南管理學院 95 年度第一 學期國際企業學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日文(上)	徐承毅	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	三年A班	2	2
	英文：Japanese	先修課程				
教學目標與內容	本課程主要協助學生對日文產生興趣，透過50音之教授、發音、聽說讀寫等練習，為同學們打好日文基礎。					
實施方法	■講解法。 ■實作法。 ■討論法。 ■演習法。 ■問答法。 ■其他（互動法）。					
評量方式	期中測驗30%。期末測驗30%。平時成績40% (出席,小考,Email)。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 大新書局、大家的日本語—初級1					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	第1、2週：50音教授，發音、聽說讀寫基礎練習。					
	第3、4週：第一課單字、句型、文法、練習、本文、評量。					
	第5、6週：第二課單字、句型、文法、練習、本文、評量。					
	第7、8週：第三課單字、句型、文法、練習、本文、評量。					
	第9週：期中評量。					
	第10週：第三課單字、句型、文法、練習、本文、評量。					
	第11、12週：第四課單字、句型、文法、練習、本文、評量。					
	第13、14週：第五課單字、句型、文法、練習、本文、評量。					
	第15、16週：第六課單字、句型、文法、練習、本文、評量。					
	第17週：總複習。					
	第18週：期末評量。					
	說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 <small>Design: jenny</small>					

課程委員會召集人：

授課教師：

徐承毅

國企系周康樂主任