

開南管理學院 94 年度第1 學期

學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：商務會話(上)	大城朝子	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	三年01 班	2	2
	英文：Japancsc business conversation	先修課程				
教學目標與內容	<p>教學目標：仕事をしていくために必要な用語、表現、慣例などを中心にビジネス場面でのコミュニケーション能力を養うことを目標とします。</p> <p>教學內容：授業では用語、表現、慣例を覚えたら、グループに分かれて実際のシチュエーションを設定し、ロールプレイを実施します。</p>					
實施方法	■講解法。 ■實作法。 □討論法。 ■演習法。 □問答法。 □其他()。					
評量方式	期中測驗 30% 。期末測驗30% 。平時成績40%					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	米田隆介・藤井和子・重野美枝・池田広子共著 商談ビジネス日本語 大新書局 民國90年					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
授業計畫						
第一週(9/21)：導論		第二週(9/28)：敬語について				
第三週(10/5)：第1課 STAGE1		第四週(10/12)：第1課 STAGE2,3				
第五週(10/19)：第1課 STAGE4		第六週(10/26)：第2課 STAGE1				
第七週(11/2)：第2課 STAGE2		第八週(11/9)：第2課 STAGE3,4				
第九週(11/16)：期中考		第十週(11/23)：第3課 STAGE1				
第十一週(11/30)：第3課 STAGE2		第十二週(12/7)：第3課 STAGE3				
第十三週(12/14)：第4課 STAGE1		第十四週(12/21)：第4課 STAGE2				
第十五週(12/28)：第4課 STAGE3,4		第十六週(1/4)：復習・期末考の説明				
第十七週(1/11)：期末考						
<p>說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p>						

課程委員會召集人：

應日
系主任 余金龍

授課教師：大城 朝子

大城 朝子

課務組
94.10.21
收文章