

開南管理學院九十四年度第二學期

應用日語學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
3040 2009 2	中文:日文基礎寫作(下)	蔡長江	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	2年班	2	2
	英文:	先修課程				
教學目標與內容	<p>1. 教學目標： 本課程旨在訓練修課學生具日文基本作文能力。</p> <p>2. 教學內容： 按課程進度分類講授。</p>					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 其他 ()。					
評量方式	<p>1. 平時成績 30% (出席率及學習情況)、期中作文作業 30%、期末作文作業 40%。</p> <p>2. 上課出席率未達三分之二者，學期成績列為不及格。</p>					
授課教材及參考書籍	<p>1. 教科書：「たのしい日本語作文教室Ⅱ (文法總まとめ)」(大新書局；2003年1月15日第一版第三刷發行)。</p> <p>2. 參考書：日華辭典及外來語辭典。</p> <p>3. 講義：另頒布。</p>					
科目簡介(含大綱及教學進度)：						
第1週：課程介紹及討論。						
第2週：第13課「話を効果的に展開する」。						

第 3 週：第 14 課「物語をかたる」。
第 4 週：第 15 課「内容を要約する」。
第 5 週：第 16 課「私の好きな映画」。
第 6 週：第 17 課「身近くな出来事を批判する」。
第 7 週：第 18 課「資料をぶんせきして意見を述べる」。
第 8 週：第 19 課「～は是か非か」。
第 9 週：第 20 課「留学生の手紙」
第 10 週：期中考試。(期中作文作業)
第 11 週：影片教學。
第 12 週：1. 文をめぐる問題。
第 13 週：2. 動詞をめぐる問題。
第 14 週：3. 助詞をめぐる問題。
第 15 週：4. 接続助詞をめぐる問題。
第 16 週：5. さまざまな文型をめぐる問題。
第 17 週：6. その他の品詞の問題。
第 18 週：期末考試。(期末作文作業)
<p>説明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於 年 月 日第 次校課程委員會討論通過。</p>

課程委員會召集人：應日系主任 余金龍

授課教師：蔡長江

蔡長江

