

## 開南大學九十六年度第一學期 會計資訊 學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	1 0 3 0 3 2 0 3 0	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：張永煬 老師
班次	01		開課系所：會計資訊 學系
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
會計實務		3	
教學目標與內容	讓學生在研讀會計理論之後，能將會計理論運用於實務上，使理論概念與真實現象結合，以利離校後在職場上能發揮所學，達到學以致用的教學目標。		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 40% 其他_____ 成績		
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。		
科目簡介(可含大綱及教學進度)：『遵守智慧財產權觀念及不得非法影印』			
第 1 至 5 週	企業型態與憑證內容之認識 商業會計法概念說明		
第 6 至 8 週	憑證與會計處理之認識 商業會計法與會計實務之關係		
第 9 週	期中考		
第 10 至 12 週	商業會計法及商業會計處理準則介紹		
第 13 至 15 週	會計帳務處理與財務報表之實務運用說明		
第 16 至 17 週	會計帳務處理完整過程之實務操作與檢討		
第 18 週	期末考		
說明：			
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。			
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。			

課程委員會召集人：


 會計系 主任 陳國嘉

授課教師：張永煬


 課務組 辦事員 郭惠嫻


 課務組  
96.9.14  
收文章