

## 開南管理學院 92 年度第 2 學期 公管 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：視窗應用軟體	廖瑞德	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	一年AB班	3	3
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	1.使學生具備進階的視窗作業系統操作能力。 2.使學生具備進階的文書處理能力。 3.使學生具備進階的電子試算表處理能力。 4.使學生具備進階的投影片簡報製作能力。 5.使學生具備進階的網頁設計能力。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ） 。					
評量方式	期中測驗 30% 。 期末測驗 40% 。 平時成績 30% 。 其他（ ） 成績□□% 。					
授課使用及參考書籍	許進標著、OFFICE XP高手攻略、基峯出版 威利工作室編著、丙級電腦軟體應用學術科詳解、文魁出版					
科目簡介(可含人綱及教學進度)：						
教學內容：						
1. 進階WINDOWS作業系統設定						
2. 進階WORD文書處理						
3. 進階Excel電子試算表						
4. 進階PowerPoint投影片簡報						
5. 進階FrontPage網頁設計						
教學資源：						
1. 電腦廣播教學						
2. 課本						
3. 自編教材範例						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

系主任  
邱瑞滿

授課教師：廖瑞德