

## 開南管理學院 95 年度第 1 學期 應用日語 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	日語 中文：語法 (上)	杜念慈	■ 必修	2 年 A 班	2	2
	英文：Japanese Grammar	先修課程				
教學目標 與內容	<p>教學目標は、日本語の「聞く・話す・読む・書く」の四技能と「訳」の技能を合わせ、五技能の総合的養成をめざすものである。「聞く・話す・読む・書く・訳」の五技能の養成は次のとおりである。日本語は、「読む」「聞く」「話す」「書く」、そして「訳」を習得させる順番でしっかり身につけてもらいたい。</p> <p>【受講生に対する希望】初回には必ず出席する者。自己認識をしたい者。遅刻入室及び途中退室は原則として認めない。講義への「参加」を重視する授業であることを忘れないこと。「参加」とは授業で質問や意見を提出することでコミットすることであって、その場にいたことではない。</p>					
實施方法	<p>講義形式が中心ですが、グループワーク、プレゼンテーション、討論といった形態も導入する。◆朗読法。◆討論法（ディスカッション）。◆読解法。◆演習法。</p>					
評量方式	<p>成績評価は、レポートの質と授業への参加状況で行う。出席自体は評価の対象とならないが、授業内容に関する質問・意見は授業に対する参加・貢献として評価に加えることがある。</p> <p>◆ 50% (平常点、ノート提出、メールのやりとり等)</p> <p>◆ 25% (中間レポート)</p> <p>◆ 25% (期末試験)</p>					

授課使用 及 參考書籍	<p>【使用テキスト等】</p> <p>テキストについては講義の際に提示します。参考テキストなどの文献資料の場合、プリントを配布します。</p> <p>1、『易しい日語文法』全華。</p> <p>2、西口光一『基礎日本語文法教本』大新書局。</p> <p>&lt;参考テキスト&gt;</p> <p>i、目黒真実著『機能別に学ぶ日本語表現文型文法総合問題集－2級対応編－』尚昂文化。</p> <p>ii、目黒真実著『機能別に学ぶ日本語表現文型文法総合問題集－1級対応編－』尚昂文化。。</p>
-------------------	--

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

第 1 週 (オリエンテーション)	第 10 週 (各種數量詞的用法)
第 2 週 (何謂名詞句／肯定句／疑問句)	第 11 週 (副詞的分類與用法)
第 3 週 (人稱代名詞／指示代名詞／丁寧語)	第 12 週 (表示願望的表達方法)
第 4 週 (疑問詞的類型與回答)	第 13 週 (表示能力的形容詞／可能動詞)
第 5 週 (動詞的分類與動詞的活用)	第 14 週 (意志形的形式與所表示的意思)
第 6 週 (形容詞的特徵與形容詞的活用)	第 15 週 (表示比較的表達方式)
第 7 週 (表示存在的動詞與助詞／「で」)	第 16 週 (被動動詞／直接被動句／間接被動)
第 8 週 (動詞、形容詞之「テ」型和「タ」)	第 17 週 (表示時間前後關係之表達法)
第 9 週 (中間テスト)	第 18 週 (期末テスト)

說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91. 4. 23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人



授課教師：

