

開南管理學院 94 年度第下學期日本語応用學系科目教學計劃表 (昼)

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：初級會話 1 (下)	徐美英	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	1 年 B 班	2	2
	英文: Basic Conversation in Japanese	先修課程	1 學期的初級の單位を取った者			
教學目標與內容	日本語の力をつけるために、まず、各課で紹介されるあるテーマの内容をを把握した上でバリエーションな会話練習を試みる。さらに日常生活で使われる短い会話を取り入れて練習することで日本語能力は無論、会話能力もアップさせる。 學習內容： 各課の出る単語を紹介し、文法や形の練習を学習した上、会話を導入して学習者同士で会話ができるように訓練する。内容を概略すると、好き嫌い/上手下手、人や者を数える助数詞、て形 (~て、~からなど)、形容詞のて形などを学習する。					
實施方法	講解法。實作法。演習法。問答法。其他					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 20%。其他 (レポート) 成績 20%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 日本語 90 日 (1) 星野千恵子/汁和子/村澤慶昭 共著 宇田出版社 2000 年					

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

第 1 週 (2/20) : 紹介・復習

第 3 週 (3/06) : 第 11 課

第 5 週 (3/20) : 第 13 課

第 7 週 (4/03) : 第 15 課

第 9 週 (4/17) : 復習

第 11 週 (5/01) : 休み (労働節)

第 13 週 (5/15) : 第 18 課

第 15 週 (5/29) : 第 20 課

第 17 週 (6/12) : 復習

第 2 週 (2/27) : 第 10 課

第 4 週 (3/13) : 第 12 課

第 6 週 (3/27) : 第 14 課

第 8 週 (4/10) : 第 16 課

第 10 週 (4/24) : 中間テスト

第 12 週 (5/8) : 第 17 課

第 14 週 (5/22) : 第 19 課

第 16 週 (6/05) : 第 21 課

第 18 週 (6/19) : 期末テスト

課程委員會召集人：

應日系主任 余金龍

課務組
95.3.21
收文章

授課教師：

徐美英