

開南管理學院 93 年度第二學期 應用日語 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中級日語 (下)	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	二年 B 班	3	3
	英文：	先修課程			
教學目標與內容	本課程以指導學生了解並能熟練活用日語進階文法為目標，在教學上會以教材上的句型為基礎，講解相關的文法，並以教材上的內容為依據，進一步介紹日本的文化，將語言文化融合為一，並請學生造句應用或回答問題。				
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。				
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 30%。 平時成績 40%。				
授課使用及參考書籍	使用教材： 大家的日本語進階 I & 大家的日本語進階 II (大新書局)				
科目簡介(可含大綱及教學進度)：					
1 本課程由老師來講解日語的文法並介紹日本的文化。					
2 教學進度：第 1 週 課程內容介紹&會話練習 第 2 週 L 37					
第 3 週 L 38 第 4 週 L 39					
第 5 週 L 40 第 6 週 L 41					
第 7 週 L 42 第 8 週 L 43					
第 9 週 L44 第 10 週 期中考(L37---L44)					
第 11 週 L 45 第 12 週 L 46					
第 13 週 L 47 第 14 週 L 48					
第 15 週 L 49 第 16 週 L 50					
第 17 週 總複習 (L37---L44)					
第 18 週 期末考試 (L45---L50)					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：

授課教師：李文晴

應外系 余金龍
兼代主任

94.3.04

