

開南管理學院 九十二年度第二學期 資訊管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	每週時數
	中文：管理學	陳慧玲	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	3
	英文：	先修課程		
教學目標與內容	使同學瞭解管理學之理論及經由個案討論，讓同學對於管理學的應用有更深一步的認識。			
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。			
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 40%。 平時成績 30%。 其他 () 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。			
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 林建煌編譯，現代管理學，二版，華泰文化事業公司			
科目簡介(可含大綱及教學進度)：				
週次	日期	進度	備註	
一	2月18日	課程介紹		
二	2月25日	管理學導論 (ch1~2)		
三	3月3日	Ch3規制的基礎		
四	3月10日	Ch4 決策制定的基礎		
五	3月17日	數量單元：數量決策輔助工具 & 個案報告與討論(第1組)		
六	3月24日	Ch5基本的組織設計	個案1 交報告	
七	3月31日	Ch6用人與人力資源管理		
八	4月7日	Ch7變革與創新管理 & 個案報告與討論(第2組)		
九	4月14日	Ch8個人與群體行為的基礎	個案2 交報告	
十	4月21日	Ch9了解工作團隊		
十一	4月28日	期中考	30%	
十二	5月5日	Ch10激勵與獎酬員工		
十三	5月12日	Ch11領導與監督		
十四	5月19日	Ch12溝通與人際技能 & 個案報告與討論(第3組)		
十五	5月26日	Ch13控制的基礎	個案3 交報告	
十六	6月2日	Ch14技術與作業 & 個案報告與討論(第4組)		
十七	6月9日	總複習	個案4 交報告	
十八	6月16日	期末考	40%	
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer Jimmy				

課程委員會召集人：



授課教師：陳慧玲