

開南管理學院 93 年度第 2 學期

企業管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：商務英文	張哲銘	■必修 □選修	企管系四年級	2	2
	英文：Business english reading	先修課程	無			

教學目標與內容
由於全球化國際化的快速發展，英文已成為對外貿易最重要的工具，而企業管理系學生未來在職場當中更需大量運用英語，因此如果本系學生對於商務英文能力能夠提升，將會提高學生在職場上競爭之能力。進而也可以提高就業率，促進經濟繁榮。本課程的宗旨就是要加強學生對商務英文之說寫能力，為了達成此目標，本課程在授課時將採用事前指定學生閱讀商務會話文章並於課堂當中相互討論，相信在經過一學期的討論後學生一定能夠獲益良多。

實施方法	■講解法。 □實作法。 □討論法。 演習法。 ■問答法。 □其他 ()。
評量方式	期末測驗 20%。平時成績 60%。其他 (20%) 成績 □□%。
授課使用及參考書籍	Business Explorer 2, Cambridge University Press, 東華書局

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

週次	主 題	Reading
1	準備週；	
2	Unit 1 Greeting isitors	
3~4	Unit 2 Companies, Unit 3 Occupations	
5~6	Unit 4 Products, Unit 5 Comparing services	
7~8	Unit 6 Systems, Unit 7 Messages	
9	期中考	
10~12	Unit 8, 9, 10, Appointments, Meetings, Negotiating	
13~14	Unit 11, 12, Money, Marketing	
15~16	Unit 13, 14 Socializing, Presenting information	
17	Unit 15 Trends	
18	期末考	

說明：
1. 授課

課程委員會召集人：

空運系 李彌 (乙)
主任

授課教師：張哲銘

張哲銘

