

開南管理學院九十四學年度第一學期 應用日語學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：中級日文(上)	張嘉真	●必修 □選修	二	3	3
	英文：JAPANESE	先修課程	無			
教學目標與內容	本課程之教學對象為日語系學生,因此本課程之教學將銜接一年級的[初級日語]課程,繼續有系統地教授進階日語的文型與文法知識,培養學生進階日語之聽說讀寫能力.同時可順利銜接下學期[進階2]之日語課程.本學期預計授課的進度為3小時一個單元.本學期預計課程範圍為[大家的日本語進階2]的第26課至第38課.預定教授內容有:1.日語的普通體,常體.2.可能動詞的句型構造.3.進階日語的接續表現的介紹.4.時制,聽話者與說話者的態度的基礎認識.5.動詞的意量形,命令形,禁止形,假定形,Ru形,Ta形的介紹.6.被動動詞的基本用法.7.動詞,形容詞的名詞化的基本用法.8.進階日語的複文句型的介紹.9.與以上內容相關的其他用法等.					
實施方法	■講解法。■實作法。■討論法。■演習法。■問答法。					
評量方式	(1)期中測驗25% (2)平時測驗與上課態度與出缺席30% (3)分組會話20% (4)期末測驗25%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 [大家的日本語 進階 I]、第一版、大新書局、台北、1999年。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	第1、2週：初級日文總複習。					
	第3、4週：第一、二課。					
	第5、6週：第三、四課。					
	第7、8週：第五、六課。					
	第9週：總複習。					
	第10週：期中考。					
	第11、12週：第七、八課。					
	第13、14週：第九、十課。					
	第15、16週：第十一、十二課。					
	第17週：總複習。					
	第18週：期末考。					
	說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：

應日語系主任 余金龍

授課教師：張嘉真

張嘉真

