3

開南管理學院 九十五年度第 一學期應用外國語文學系科目教學計劃表

科目代碼	科　目　名　稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
301 10201	應用日文寫作(上)	北島徹	必修	日4A1	2	2
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	卒業論文、レポート執筆を目標とする。論文執筆には、各自のテーマをまず決めなければならない。その上で、各自の研究テーマに沿って、資料収集、資料の整理、論理的な思考法などを身につけておく必要がある。今学期は、そのへんのところをしっかりと学べるようにする。					
實施方法	演習法。討論法。					
評量方式	(1)平時測驗與上課態度 50% (2)分組會話與出缺席 50%					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	『中日(華日)辞典』					

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

(一)課程大綱:

毎回、各自のテーマにそって、それぞれの研究の進捗状況を確認し、さらに、それによって課題を与える。

各自は、毎週その課題をこなすことによって、研究を進めてゆく。

授業中でこなせなかった分は、Eメールでのやりとにによって進めてゆくので、メールの受信を常に確認すること。

(二)本學期預定教學進度:

今学期は、各自の研究の資料を整え、論文の骨子が決められるところまで進めたい。

注意:『中日(華日辞典)』が必要なので、必ず各自で用意しておくこと。

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer jimmy

課程委員會召集人：

授課教師：北島　徹

開南大學 應用日語學系 KAINAN UNIVERSITY

課務組 96. 1. 25