

開南管理學院 94 年度第 1 學期 教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：專案管理(251040020)	許建華	■必修 □選修	資管進四	3	3
	英文：Project Management	先修課程				
教學目標與內容	1.使學生瞭解專案管理的整體知識領域。 2.使學生具備專案管理中的計劃(Planning)的基本技術能力。 3.使學生具備專案管理中的排程(Scheduling)基本技術能力。 4.使學生具備專案管理中的管制(Controlling)的基本技術能力。 5.使學生瞭解專案管理中的其他重要課題(包括：品質、成本、採購、溝通、人力資源、風險等管理)。					
實施方法	■講解法。□實作法。□討論法。□演習法。□問答法。□其他()。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 40%。平時成績 30%。其他()成績 □□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	許光華、何文榮，專案管理，華泰書局，台中，1998年 PMI，PMBOK(A Guide of Project Management of Body of Knowledge), 2004年版					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	第 1 週 ISO 10006 專案管理系統簡介 第 2 週 PMI, PMBOK 專案管理的知識體系簡介 第 3 週 專案管理簡介與專案管理程序(第一、二章) 第 4 週 工作分解結構(第十四章) 第 5 週 計畫評核術與要徑法(第十六章) 第 6 週 時間管理(第三章) 第 7 週 時間管理(第三章) 第 8 週 成本管理(第四章) 第 9 週 期中考 第 10 週 品質管理(第五章) 第 11 週 工程管理(第六章) 第 12 週 人力資源管理(第七章) 第 13 週 溝通與衝突管理(第八章) 第 14 週 風險管理(第十章) 第 15 週 採購管理(相當於第十一章的合約管理) 第 16 週 專案組織與領導(相當於第九、十八章) 第 17 週 專案計畫書的格式與編撰(第十五章) 第 18 週 期末考					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						
課程委員會召集人：	資管系主任 孟忠(乙)		授課教師：	許建華		