

開南管理學院 93 年度第 1 學期 通識中心 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：英文 (上)	張瑞菁	X必修 X選修	年 班	2	2
	英文：English	先修課程	無			
教學目標與內容	課程將藉由活潑生動之教材、以輕鬆授課方式，讓同學運用英文於日常生活，增長其說、聽、寫之能力。並於每週課程最後增加基礎文法如時態或語態等的教授，使同學能逐次有進步。					
實施方法	X講解法。 X實作法。 X討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 X問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 30%。 平時成績 40%。 其他 () 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	作者： Neil J. Anderson、書名： Active: Skills for Reading: Book 1、出版商： Global ELT 發行地： USA、出版年份： 2003					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	課程著重於 Active Book 1 第一單元至第八單元，將課本內容靈活運用於日常生活。					
	同時於課程中訓練學生閱讀英文報紙短文等，將時視於課堂上討論回饋。					
	第一週--第四週(9/20--10/15) Self-introduction, Unit 1, chapter 1&2					
	第五週--第六週(10/18--10/30) Unit 2					
	第七週--第八週(11/1--11/14) Unit 3 chapter1, 複習, 期中考					
	第九週(11/15--20) Unit 3, chapter2					
	第十週--第十一週(11/22--12/5) Unit 4					
	第十二週--第十三週(12/6--12/19) Unit5					
	第十四週--第十五週(12/20--12/31) Unit6					
	第十六週--第十七週 (1/3--1/15) Review 期末總複習					
	第十八週 期末考試					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：


 應英系 宋正邦
系備處主任

授課教師：張瑞菁