

開南大學 96 年度第一學期 保全管理 學系科目教學計劃表

課程編號	1 0 9 0 2 0 0 8 0	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：卓世明 開課系所：保全管理 年級班別：二年	老師 學系 班
班次	2A			
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)	
管理資訊系統		3	Management Information System	
教學目標 與內容	1. 介紹資訊系統於現今企業的重要性，它們與組織、管理及企業流程的關係。 2. 了解在網際網路下之資訊科技及企業的數位整合。 3. 介紹以資訊系統達成組織再造的程序。 4. 著重資訊系統在擷取與散佈組織知識與增進管理決策的角色。 5. 探討現代資訊科技對管理的挑戰與機會。			
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 (含報告) 30% 其他 _____ 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %			
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 管理資訊系統—管理數位化公司 9/E, 周宣光譯, 東華書局			

科目簡介(含課程大綱及教學進度)：

週數	日期	授課章節
1	9/12	Ch1.數位化公司之管理
2	9/19	Ch2.企業內運作的資訊系統
3	9/26	Ch3.資訊系統、組織、管理與策略 (3.1~3.4)
4	10/3	Ch4.數位化公司—電子商務與電子化企業 (4.1~4.3)
5	10/17	Ch7.資訊與資源管理 (7.1~7.5)
6	10/24	Ch8.網際網路與新的資訊科技架構 (8.1~8.4)
7	10/31	Ch1~Ch8 案例分析
8	11/7	期中考
9	11/14	Ch14.運用資訊系統將組織重新設計(14.1~14.5)
10	11/21	Ch15.瞭解系統的企業價值與變革管理(15.1~15.4)
11	11/28	Ch12. 知識管理：知識工作與人工智慧 (12.1~12.3)
10	12/5	Ch12.知識管理：知識工作與人工智慧 (12.3~12.5)
13	12/12	Ch13.強化管理決策(13.1~13.3)
14	12/19	Ch11~Ch16 案例分析
15	12/26	Ch1~Ch8 學生報告
16	1/2	Ch11~Ch16 學生報告
17	1/9	期末考

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

保全系主任 陳東陽

授課教師：卓世明

卓世明 09109107

課務組郭惠姍

課務組
96.9.17
收文

Fall

Kainan University Spring Department of Security Management Course Schedule

CRN	Course title	Instructor	Subject	grade	Credits	Hours per week
109020080 01	Chinese : 管理資訊系統	Shih-Ming Cho	<input type="checkbox"/> required <input checked="" type="checkbox"/> elective	2年 班	3	3
	English : Management Information System	Course prerequisites				
Teaching goal and content	1. Information on the present system of enterprises, and their organizations, and business process management relations. 2. Understanding the Internet under the IT and enterprise digital integration. 3. Introduction to Information Systems organizations reached recycling procedures. 4. Focus Information Systems organizations in the acquisition and dissemination of knowledge and to improve management decision-making role. 5. Discussion of modern information technology to management challenges and opportunities.					
Teaching Methods	<input checked="" type="checkbox"/> Lecture ◦ <input type="checkbox"/> practical training ◦ <input checked="" type="checkbox"/> discussion ◦ <input type="checkbox"/> question-and-answer ◦ <input type="checkbox"/> others () ◦					
Grading and evaluation criteria	midterm 30% ◦ final 40% ◦ Class participation & reports 30% ◦ others () grade <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> % ◦					
Textbooks	(Author、Title、edition、publisher、publishing place、publishing year、from page to page in sequence) ◦					
	管理資訊系統—管理數位化公司 9/E, 周宜光譯, 東華書局					
Subject introduction (including outline and course schedule) :						



Week	Date	CONTENTS
1	9/12	Ch1.Management the digital firm
2	9/19	Ch2.Information systems in the enterprise
3	9/26	Ch3.Information systems, organizations, management, and strategy (3.1~3.4)
4	10/3	Ch4.The digital firm: electronic business and electronic commerce (4.1~4.3)
5	10/17	Ch7.Managing data resources (7.1~7.5)
6	10/24	Ch8.The internet and the new information technology infrastructure (8.1~8.4)
7	10/31	Ch1~Ch8 Case study
8	11/7	Mid-test
9	11/14	Ch14.Redesigning the organization with information systems (14.1~14.5)
()	11/21	Ch15.Understanding the business value of systems and managing change (15.1~15.4)
11	11/28	Ch12.Managing knowledge for the digital firm (12.1~12.3)
10	12/5	Ch12.Managing knowledge for the digital firm (12.3~12.5)
13	12/12	Ch13.Enhancing management decision making for the digital firm (13.1~13.3)
14	12/19	Ch11~Ch16 Case study
15	12/26	Ch1~Ch8 student report
16	1/2	Ch11~Ch16 student report
17	1/9	Final-test

Instruction :

- The teacher fills in this form before the semester beginning. After verified by the curriculum committee, this form should be copied to give to the conveners who is belong to the same department, the department which the class is belong to, and the office of curriculum planning. Besides, the teacher explains this syllabus to students at the beginning of a semester.
- This form is approved by the curriculum committee at the forth time on April 23rd, 2002

Convener of the curriculum committee :



Teacher : Shih-Ming Cho



