

開南管理學院 九十一年度第一學期 空運管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：會計學	陳金元	⊕必修 □選修	一年級	3	3
	英文：Accounting	先修課程	無			
教學目標與內容	教學目標：介紹會計學的基本理論，奠定初學者的基礎，並熟悉各種公認方法，建立正確的思考方向。					
實施方法	⊕講解法。 □實作法。 □討論法。 □演習法。 □問答法。 □其他（ ）。					
評量方式	期中測驗 30% 。期末測驗 40% 。平時成績 10% 。其他（作業、平時考）成績 20% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	李宗黎、林蕙真著《會計學新論》，三版，新陸書局，台北，2002年3月。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
會計的基本概念						
會計循環(一)期中作業程序						
會計循環(二)期末作業程序						
買賣業會計						
會計資訊系統						
現金與銀行存款						
應收帳款						
存貨						
廠房設備						
遞耗資產與無形資產						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：



授課教師：陳金元

Designer jimmy

開南管理學院 九十一年度第一 學期

空運經濟管理學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：會計學(初級)	陳金元	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	一年班	3	3
	英文：Accounting	先修課程				
教學目標與內容	會計是一門研究如何提供與決策相關之財務資訊的學問。不論個人、家庭、企業或社會中之其他個體，欲作與財務有關之決策，均常藉助於會計。會計也是一個資訊系統，透過一定之程序提供企業之財務資訊，使必須作此一企業有關決策人士，充分了解企業之情況，進而提升其決策品質。本科目主要還是初學者的基礎，熟悉各種公認方法，建立正確之思考方向。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他()。					
評量方式	期中測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 0%。 期末測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 0%。 平時成績 <input checked="" type="checkbox"/> 0%。 其他(作業)成績 <input checked="" type="checkbox"/> 0%。(含平時卷)					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版社、發行人、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 李泉源、林薰真著，會計學新論，第三版，新陸書局，台北市，2002年3月。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	如附表					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：



授課教師：

陳金元

開南管理學院

九十一學年度第一學期

空運經營及管理學系

初級會計學課程介紹

★ 課程名稱：初級會計學

★ 總學分數：3 學分

★ 授課老師：陳金元 (Tel：049-2332121 轉 7124)

★ 上課時間：星期五下午 2：10~5：00 (9.13.2002-1.13.2003)

★ 上課地點：A309 教室

★ 與學生溝通方式：電話或 E-mail：dollarchen@pchome.com.tw

★ 課程理念介紹：

會計是一門研究如何提供與決策相關之財務資訊的學問。不論個人、企業或社會中之其它個體，欲作與財務有關之決策，均需藉助於會計。會計也是一個資訊系統，透過一定之程序提供企業之財務資訊，使必須作與一企業有關決策人士，充分瞭解企業之情況，進而提昇其企業品質。本科目主要在奠定初學者的基礎，熟悉個種公認的方法及實務練習，建立正確的思考方向。

★ 實施方法：

先講述概念再進行研討，以雙面溝通方式教導。

★ 評量方式：

期中測驗：30%

期末測驗：40%

平時成績：10%

作業(含平時考)：20%

未到課累計達五次者，學期考試成績以五成計入總成績；上課時間個人通訊器材

每響一聲者罰鍰新台幣一百元，由班代收取併做班費收入、

★ 使用教材：書籍、報章、雜誌、期刊論文。

書籍：〈會計學新論第三版〉李宗黎、林惠真著：新陸書局。台北市：2002.3

★ 課程內容與進度

週次	日期	課程內容	章節頁數
第一週	9/13	會計之基本概念	第一章
第二週	9/20	會計之基本概念	第一章
第三週	9/27	會計循環（一）期中作業程序	第二章
第四週	10/4	會計循環（二）期末作業程序	第三章
第五週	10/11	買賣業會計	第四章
第六週	10/18	買賣業會計	第四章
第七週	10/25	會計資訊系統	第五章
第八週	11/1	現金與銀行存款	第六章
第九週	11/8	現金與銀行存款	第六章
第十週	11/15	期中考	
第十一週	11/22	應收帳款	第七章
第十二週	11/29	應收帳款	第七章
第十三週	12/6	存貨	第八章
第十四週	12/13	存貨	第八章
第十五週	12/20	廠房設備	第九章
第十六週	12/27	廠房設備	第九章
第十七週	1/3	遞耗資產與無形資產	第十章
第十八週	1/10	期末考	

本表照實際進度調整