

開南管理學院 94 年度第 1 學期 資訊管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：資訊管理個案研討 (一) <i>個</i>	張芳仁	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	進修 5 年 A 班	1	1
	英文：Seminar on MIS	先修課程				
教學目標與內容	課程的安排，在於運用個人日常生活常接觸的行業為個案，讓各學生小組進行該行業在經營管理上之管理資訊運用與其相關系統之個案討論，使同學瞭解在設計管理資訊系統時，需注意的事項。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (研讀報告)。					
評量方式	期中報告 70%。 期末測驗 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。 平時成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。 其他 (心得報告) 成績 30%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
各組依選定之順序，依序每週一組報告。報告內容如下：						
一、 該篇論文所探討問題的背景						
二、 該篇論文所探討問題相關文獻探討						
三、 該篇論文所採之研究方法						
四、 該篇論文的資料分析						
五、 該篇論文的結論						
六、 對該篇論文的評論						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：



授課教師：張芳仁

