

開南大學 96 年度 第 2 學期 應用日語學系科目教學計劃表

課程編號	3 0 4 0 3 0 1 5 2	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：北島 徹 老師 開課系所：應用日語 學系 年級班別：3 年 B・C 班
班次	03 02.05		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
日語進階寫作(下)		2	Advanced Japanese Composition
教學目標 與內容	學習目標		
	1 自分の意見を論理的に組み立てて文章にする能力の向上 2 より自然な表現方法の習得		
教學目標 與內容	內容		
	1 文法事項をきちんと押さえる 2 レポート作成時の約束事を学ぶ 3 テーマに沿って論理的な文章を作成する		
實施方法	講解法・實作法・討論法・問答法		
評量方式	平常点のみで評価する。提出された作文・及び授業中の態度。		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。		
	檜山千秋、『易しい日語作文』、全華、台北、2006年		
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：			
第 1 週 第 14 章 三億円当たったら		第 2 週 第 14 章 三億円当たったら	
第 3 週 第 15 章 私の見た映画		第 4 週 第 15 章 私の見た映画	
第 5 週 第 16 課 なぜ日本語を学ぶか		第 6 週 第 16 章 なぜ日本語を学ぶか	
第 7 週 第 17 章 現代人の食生活		第 8 週 復習	
第 9 週 中間試験			
第 10 週 第 17 章 現代人の食生活		第 11 週 第 18 章 正月	
第 12 週 第 18 章 正月		第 13 週 第 19 章 友達への手紙	
第 14 週 第 19 章 友達への手紙		第 15 週 第 20 章 ていねいな手紙	
第 16 週 第 20 章 ていねいな手紙		第 17 週 復習	
第 18 週 期末試験			
說明：			
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。			
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。			

課程委員會召集人：

應日系主任 陳姿菁

授課教師：北島 徹

課務組
97.4.24
收文章