

開南大學 96 年度第 1 學期物流與航運管理系科目教學計劃表

課程編號	104011001	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：楊志慶 老師
班次	01		開課系所：物流與航運管理 學系 年級班別：大學部(日)1年 A,B 班
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
會計學(上)			Accounting (I)
教學目標 與內容	1.熟悉會計資訊的產生、會計處理程序及基本會計原理。 2.編制及解讀基本財務報表。		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 30%，期末測驗 30%，平時測驗 30%，出席及上課表現 20%。		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。		
	林有志、黃娟娟，會計學(第2版)，滄海書局，台中市，94年9月。		
科目簡介(含課程大綱及教學進度)： 會計是企業的語言，它將企業有關金錢的財務活動，運用有系統且合理的方法，藉由會計報表呈現，以反應企業的財務狀況、經營成果、業主權益變動及現金流量情形等。本課程分上下學期，上學期著重在會計處理程序之介紹，包括基本的會計概念及原則，會計基本等式及借貸法則，分錄之記錄與調整，及報表之編列等，另尚包括現金、應收帳款及存貨等流動資產帳項之評價及相關問題。 預計教學進度：1.會計基本概念(第1週)，2.交易之記錄(第2,3週)，3.調整與編表(第4,5,6週)，4.買賣業會計(第7,8週)，5.現金(第10,11,12週)，6.應收帳款(第13,14週)，7.存貨(第15,16,17週)。			
說明： 1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。			

課程委員會召集人：


 物流航運系
主任 王肖卿

授課教師：楊志慶


 課務組
96.9.7
收文章