

開南管理學院 95 年度第1 學期 應用日文學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	日語 中文：進階會話(上)	大城 朝子	■必修 □選修	進2年A1班	2	2
	英文：Japanese advanced conversation	先修課程	初級會話(上)(下)			
教學目標與內容	<p>教學目標：養成中級日語會話能力。 初級での学習を生かし、中級程度の会話力を身につけることを目指します。 また、中級の文法・句型を正確に運用できるようにし、特に、日常会話程度のコミュニケーションが図れる会話力を目指します。</p> <p>教學內容：単語・基本句型を学習した後に、グループに分かれて実際に会話をを行います。単語・基本句型ができるようになったら、文形を応用した会話を自ら作り実際に会話をを行います。</p>					
實施方法	■講解法。 □實作法。 ■討論法。 ■演習法。 □問答法。 □其他 ()。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗30%。 平時成績30%。 其他(小考)成績10%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 財團法人言語訓練測驗中心 日本語GOGOGO3 台灣 2004年 262頁					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週(9/27)：導論	第二週(10/4)：第21課 単語・大切な表現・練習1,2					
第三週(10/11)：第21課 練習3,4・会話	第四週(10/18)：第21課 文法・応用(表演)					
第五週(10/25)：第22課 単語・大切な表現・練習1,2	第六週(11/1)：第22課 練習3,4・会話					
第七週(11/8)：第22課 文法・応用(表演)	第八週(11/15)：第23課 単語・大切な表現・練習1,2					
第九週(11/22)：期中考	第十週(11/29)：第23課 文法・応用(表演)					
第十一週(12/6)：第24課 単語・大切な表現・練習1,2	第十二週(12/13)：第24課 練習3,4・会話					
第十三週(12/20)：第24課 文法・応用(表演)	第十四週(12/27)：第25課 単語・大切な表現・練習1,2					
第十五週(1/3)：第25課 練習3,4・会話	第十六週(1/10)：第25課 文法・応用(表演)					
第十七週(1/17)：期末考						
<p>說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p>						

課程委員會召集人：大城 朝子

授課教師：大城 朝子



大城 朝子

