

開南大學 九十五 年度第 一 學期 會計資訊 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：會計研習(上)	楊雅棠	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	企業管理系 一年級	2	2
	英文：Financial Accounting Discussion	先修課程	無			
教學目標與內容	本課程的主要目標乃從使用者的觀點來介紹會計基本的概念與技術，強調會計之意義與基本觀念的建立，讓學生了解會計在企業經營及管理上所扮演的角色，以及如何應用會計資訊作出良好的管理決策，並多加練運用。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他()					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 30%。 平時測驗 20%。 其他(出席)成績 20%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)					
	劉自強、方顯光合著，會計學，初版，普林斯頓國際，95年					
科目簡介(可含大綱及教學進度)	第一、二週：會計學概念及會計科目 第三、四週：會計循環一(含小考) 第五、六週：會計循環二(含小考) 第七、八週：買賣業會計(含小考) 第九週：期中考 第十、十一：會計帳簿與現金(含小考) 第十二、十三週：應收帳款(含小考) 第十四、十五週：存貨(含小考) 第十六、十七週：固定資產(含小考) 第十八週：期末考					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員召集人：

授課教師：楊雅棠

