

開南管理學院 94 年度第 2 學期 國際企業

學系科目教學計劃表

| 科目代碼 | 科目名稱 | 授課教師 | 修別 | 開課年級 | 學分數 | 每週時數 |
|---|---|------|-----------------------------|--------|-----|------|
| | 中文：管理學 | 董孟修 | <input type="checkbox"/> 必修 | 一年 B 班 | 3 | 3 |
| | 英文：Business Management | 先修課程 | | | | |
| 教學目標與內容 | 1.學習管理功能、企業功能及跨功能管理，以期能在生活及未來就業上應用 | | | | | |
| 實施方法 | <input type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 | | | | | |
| 評量方式 | 期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 40%。 | | | | | |
| 授課使用及參考書籍 | 林永順、企業管理學、三版、滄海書局、台灣、2005。 | | | | | |
| 科目簡介(可含大綱及教學進度)： | | | | | | |
| 1.管理的定義及資源 | | | | | | |
| 2.理性決策與問題分析 | | | | | | |
| 3.溝通 | | | | | | |
| 4.品質與改善 | | | | | | |
| 5.成本 | | | | | | |
| 6.即時交貨 | | | | | | |
| 7.策略管理 | | | | | | |
| 8.企業文化 | | | | | | |
| 9.規劃 | | | | | | |
| 10.企業組織與權力 | | | | | | |
| 11.激勵及處罰 | | | | | | |
| 12.領導 | | | | | | |
| 13.控制 | | | | | | |
| 說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer Jimmy | | | | | | |

課程委員會召集人：

授課教師：董孟修

